

Login Bereich auf bienenfreundlich.at

Den Bienenbeauftragten und Ansprechpersonen in den Bienenfreundlichen Gemeinden steht seit 2025 ein eigener Login Bereich auf bienenfreundlich.at offen. Dort könnt ihr eure Gemeinde-Informationen, eure Veranstaltungen und eure Umsetzungserfolge selbständig einfügen.

Bevor eure Beiträge veröffentlicht werden, werden sie von Mitarbeiter:innen des Klimabündnis OÖ gegengelesen und freigegeben.

Erstmaliger Login

1. Um euch einloggen zu können, müsst ihr zuerst mit eurer Mailadresse von den Mitarbeiter:innen des Klimabündnis OÖ angelegt werden: dazu bitte ein Mail an bienenfreundlich@klimabuendnis.at mit der Bitte um das Anlegen eines Homepage-Logins.
2. Wenn ihr angelegt seid, bekommt ihr auf eure Mailadresse eine Info.
3. Zum ersten Login bitte auf bienenfreundlich.at auf das Benutzer:innen-Icon drücken (1) und dann auf Benutzerkonto aktivieren (2).



The screenshot shows the homepage of bienenfreundlich.at. At the top, there is a navigation bar with links for 'AKTUELLES', 'PROJEKT', 'ANGEBOTE', 'INFOTHEK', and 'ÜBER UNS'. On the far right of the top bar are icons for search, user profile, and a menu. Below the navigation, there is a large image of a bee. The main content area has a green header 'Willkommen im Bienenfreundlich-Portal'. Below the header, there is text about the portal's purpose and three radio buttons for user types. Further down, there is a message for existing users and a small image of a bee. The 'Anmelden' button is highlighted with a green callout bubble labeled '2'.

4. Bei der aufscheinenden Anmeldemaske eure Mail-Adresse eingeben und auf Aktivierungslink anfordern klicken.

Benutzerkonto aktivieren oder Passwort zurücksetzen

[zum Login](#)

Du hast bereits ein Benutzerkonto? Hier kannst du dein Konto aktivieren oder ein neues Passwort anfordern, falls du es vergessen hast. Du erhältst dazu einen Aktivierungs- oder Zurücksetzungslink per E-Mail.

E-Mail-Adresse

[Aktivierungslink anfordern](#)

5. An eure Mailadresse habt ihr ein Mail bekommen von kontakt@bienenfreundlich.at (bitte ggf. Spam-Mails checken). Folgt dem Link im Mail um euer neues Passwort festzusetzen

Benutzerkonto aktivieren oder Passwort zurücksetzen

Neues Passwort

Mindestens 8 Zeichen, Groß-/Kleinbuchstaben und Zahlen

Passwort wiederholen

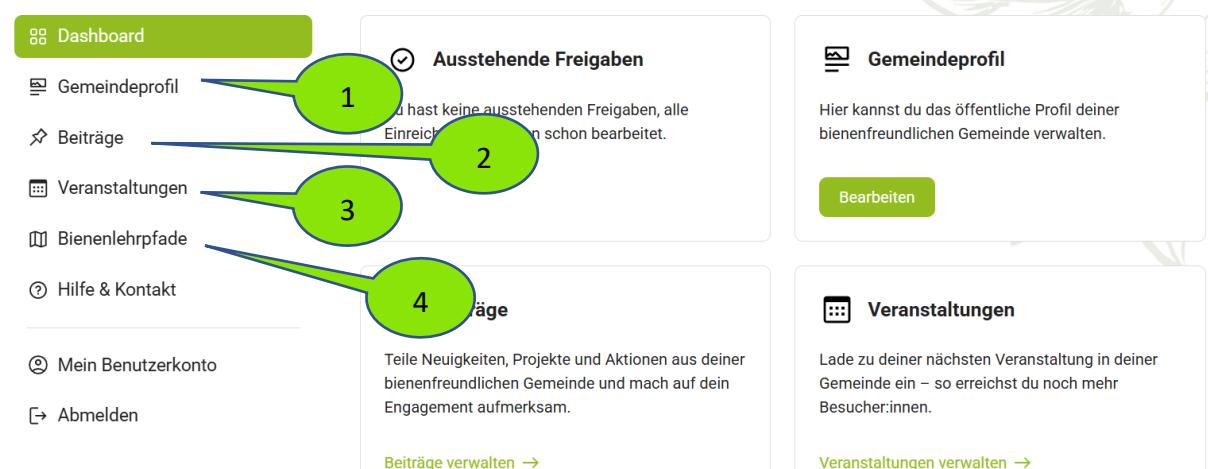
Passwort speichern

6. Mit dem neuen Passwort könnt ihr euch nun für den Login Bereich anmelden: Benutzer:innen-Icon (1) klicken und eure Mailadresse (2) und das Passwort (3) eingeben



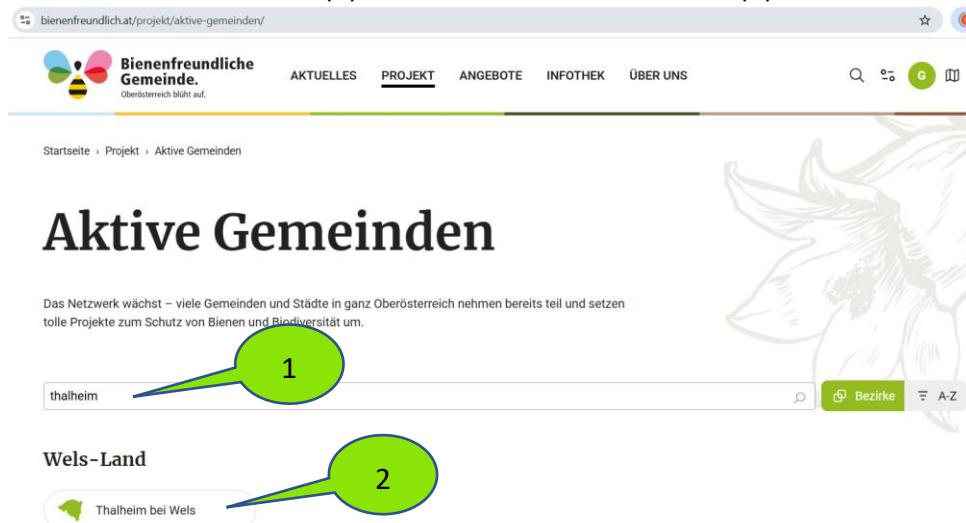
Der Login Bereich

Im Login Bereich könnt ihr nun aktiv werden und euer Gemeindeprofil bearbeiten (1), Beiträge von euren Umsetzungserfolgen posten (2), Veranstaltungen erstellen (3) oder euren Bienenlehrpfad bewerben (4).



Gemeindeprofil bearbeiten

1. ACHTUNG: Kontrolliert bitte zuerst ob ihr schon ein aktives Gemeindeprofil habt unter <https://www.bienenfreundlich.at/projekt/aktive-gemeinden/> → Gemeindenamen suchen (1) und Gemeinde-Profil öffnen (2)



The screenshot shows a search results page for 'Aktive Gemeinden'. At the top, there is a navigation bar with the Bienenfreundliche Gemeinde logo, a search icon, and a green button labeled 'G'. Below the navigation bar, the page title 'Aktive Gemeinden' is displayed. A sub-header states: 'Das Netzwerk wächst – viele Gemeinden und Städte in ganz Oberösterreich nehmen bereits teil und setzen tolle Projekte zum Schutz von Bienen und Biodiversität um.' Below this, there are two search results. The first result, 'thalheim', is highlighted with a green speech bubble containing the number '1'. The second result, 'Wels-Land', is highlighted with a green speech bubble containing the number '2'. Both results include a small thumbnail image and a link to 'Thalheim bei Wels'.

Thalheim hat z.B. schon ein Gemeindeprofil (1) – hier würde eine neue Eingabe (nach Freigabe durch das Klimabündnis OÖ) das bestehende Profil überschreiben.



The screenshot shows the 'Thalheim bei Wels' community profile page. At the top, there is a navigation bar with the Bienenfreundliche Gemeinde logo, a search icon, and a green button labeled 'G'. Below the navigation bar, the page title 'Thalheim bei Wels' is displayed. A sub-header states: 'Bienenfreundliche Gemeinde seit 2019'. A section titled 'Wo es bei uns summt:' contains text about the community's work on bee-friendly gardens and mowing. A large green speech bubble containing the text '1 – dieser Text ist das Gemeindeprofil' is overlaid on the page. Below the speech bubble, there is a photograph of a 'Bodenlehrpfad an der Traun' (ground learning path) with several colorful wooden posts.

2. Wenn kein Gemeindeprofil besteht, könnt ihr es über euer *Dashboard* → *Gemeindeprofil* bearbeiten (1) und es anschließend per Aktualisieren (2) zur Freigabe durch das Klimabündnis OÖ absenden.



The screenshot shows the 'Gemeindeprofil' editing page on a dashboard. On the left, there is a sidebar with navigation links: 'Dashboard' (selected), 'Gemeindeprofil' (highlighted in green), 'Beiträge', 'Veranstaltungen', 'Bienenlehrpfade', 'Hilfe & Kontakt', 'Mein Benutzerkonto', and 'Abmelden'. The main content area is titled 'GEMEINDE' and shows a dropdown menu with 'Thalheim bei Wels' selected. Below this is a 'BESCHREIBUNG' field containing the text 'Test TEST Test'. A green speech bubble containing the number '1' is overlaid on the 'BESCHREIBUNG' field. At the bottom right, there is a green button labeled 'Aktualisieren' with a green speech bubble containing the number '2' overlaid on it.



Beiträge erstellen

1. Im Dashboard auf Beiträge klicken
2. Auf Beitrag erstellen klicken
3. In der Maske müsst ihr alle Felder ausfüllen
 - a. Ein Foto für den Beitrag auswählen
 - b. Einen Titel auswählen
 - c. Eine Kurzbeschreibung (Textauszug) ausfüllen
 - d. Den Beitragstext schreiben
 - e. Abschließend mittels Erstellen zur Freigabe absenden

Dashboard

Gemeindeprofil

Beiträge

Veranstaltungen

Bienenlehrpfade

Hilfe & Kontakt

Mein Benutzerkonto

Abmelden

BEITRAGSBILD (JPG)

Datei hierherziehen oder Datei auswählen

GEMEINDE

Thalheim bei Wels

TITEL

TEXTAUSZUG

BESCHREIBUNG

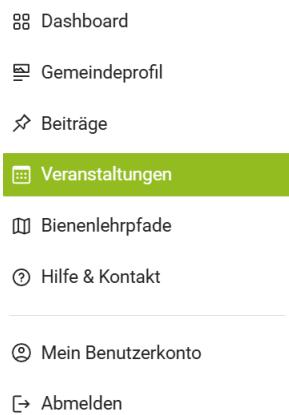
B I U ↲ ↳

Erstellen



Veranstaltungen erstellen

1. Im Dashboard auf Veranstaltungen klicken
2. Auf Veranstaltung erstellen klicken
3. In der Maske müsst ihr alle Felder ausfüllen
 - a. Ein Foto für den Beitrag auswählen
 - b. Einen Titel auswählen
 - c. Datum eingeben sowie eine Uhrzeit
 - d. Einen Veranstaltungsort angeben (wenn möglich mit Adresse)
 - e. Eine Kurzbeschreibung (Textauszug) ausfüllen
 - f. Den Beitragstext schreiben
 - g. Abschließend mittels Erstellen zur Freigabe absenden



BEITRAGSBILD (JPG)

a
Datei hierherziehen oder Datei auswählen

GEMEINDE
Thalheim bei Wels

b
TITEL

c
DATUM
tt.mm.jjjj tt.mm.jjjj UHRZEIT

c
d
VERANSTALTUNGSORT

d
e
TEXTAUSZUG

f
BESCHREIBUNG

g

B / U ↶ ↷